|  |  |
| --- | --- |
| 受講番号 | 氏　　名 |
|  |  |

**主任介護支援専門員としての実践の振り返りと指導及び支援の実践事例**

※記載要領をよく読んで記載してください。

**１題名**

|  |
| --- |
|  |

**2対象者**

|  |
| --- |
| １）部下 ・ 同僚 ・ 相談者 ・ その他（　　　　　　　　　　） |
| ２）介護支援専門員としての経験年数 （　　　　年　　　　か月） |
| ３）基礎資格 （　　　　　　　　　　） |

**３支援の方法**

|  |
| --- |
| 個人 ・ 研修 ・ グループ ・ その他（　　　　　　　　　　） |

**４支援の概要**

|  |
| --- |
| 主任介護支援専門員としての役割 ： 管理 ・ 教育 ・ 支持 |
|  |

**５利用者の基本情報**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　様 | 性　別 | 男 ・ 女 | 年　齢 | 　　　歳 |
| 主　訴 | 【主訴】 |
| 【本人・家族の要望】（本人）（家族） |
| 生活状況 | 【現在の生活状況，生活歴等】 | 【家族の状況】 |
| 日常生活自 立 度 | 障害高齢者 |  | 認知症高齢者 |  |
| 認定状況 | 要介護度（　　　　　）　　要支援度（　　　　　） |
| 各種手帳や生活受給等 |  |
| 医療情報(主治医からの指示) |  |
| 特記事項 |  |

**６事例の指導経過の報告**

|  |
| --- |
| １）介護支援専門員からの相談内容（振り返り）●介護支援専門員の課題と主任が捉えたところ（振り返り）２）介護支援専門員への指導・支援内容（経過：振り返り）３）介護支援専門員への指導・支援後の結果（気づいたこと、今後実践できそうなこと） |

**７指導・支援の振り返り**

|  |
| --- |
| １）この事例の指導・支援で工夫した点（できそうな点）２）この事例の指導・支援でうまくいった点、うまくいかなかった点 |

**８この科目における指導・支援に対しての自分の強み、自分の弱み**

|  |
| --- |
|  |

**９エコマップ**

|  |
| --- |
|  |

記　載　要　領

　主任介護支援専門員の立場で、他の介護支援専門員へ指導・支援した事例を整理してください。事例の整理は、指導前の時点でも、指導後の時点でも、どちらでも構いません。グループワークで発表を行う際には、指導前の事例の整理なのか、指導後の事例の整理なのかを説明してください。主任介護支援専門員としてどのように考えて対応すれば良いのかを振り返りますので、支援の状況はできるだけ具体的に書いてください。

なお、利用者氏名など個人が特定できる情報や、地域、病院、サービス事業所名などの固有名詞については、特定できないようにＡ様（イニシャルは使わない）、Ｂ病院のように記号化してください。

１　題　　　名　　提出事例の内容がイメージできるような題名をつけます。

２　対　象　者　　１）支援した対象者を○で囲みます。

　　　　　　　　　２）、３）必要事項を記載します。

３　支援の方法　　あてはまる方法を○で囲みます。

４　支援の概要　　主任介護支援専門員としての役割（管理・教育・支持）を○で囲み、支援の概要（プロセス,アセスメント,スキルアップ,立ち位置整理等の支援の概要）を記載します。

　　　　　　　※以下の介護支援専門員に対するスーパーバイザーとしての役割を参考に記載しましょう。

　　　　　　　　① 管理　主任介護支援専門員として、介護支援の目的・機能に沿った仕事　内容の理解、適切な遂行に関して指導・助言をする。

② 教育　主任介護支援専門員として、介護支援専門員の専門的な知識や技術、価値観及びその実践に関して指導・助言をする。

③ 支持　主任介護支援専門員として、介護支援専門員の仕事をする上での悩みや問題、ストレス等を受け止めながら精神的な支援をする。

５　利用者の基本情報　　　できるだけ具体的に詳しく記載します。

６　事例の指導経過の報告　　　できるだけ具体的に詳しく記載します。

７　指導・支援の振り返り

相談を受けた時や、部下・同僚等を教育する際にうまくいったこと、うまくいかなかったこと、悩んだこと等、できるだけ具体的に詳しく記載します。

８　この科目における指導・支援に対しての自分の強み、自分の弱み

振り返って感じた、自分の強み、自分の弱みを記載します。

９　エコマップ　　　わかる範囲で作成します。